DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

ELBLĄG, DNIA 1 SIERPNIA 1988 R. NR 21

Treść:
Poz:

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

692 - zarządzenie Nr 18/88 Wojewody Elbląskiego z dnia 27 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.

692

Zarządzenie Nr 18/88
Wojewody Elbląskiego
z dnia 27 lipca 1988 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40, poz. 228/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 17/84 Wojewody Elbląskiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie utworzenia wydziałów /jednostek równorzędnych/ Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu, określenia zakresu ich działania i organizacji wewnętrznej oraz ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu /Dz.Urz.Woj.Elbląskiego Nr 8, poz. 157 i 158, z 1986 r. Nr 12, poz. 84 i 85, Nr 18, poz. 129, z 1987 r. Nr 1, poz. 5 i Nr 3, poz. 12/.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Wojewoda Elbląski
płk dr Ryszard Urliński

Załącznik do zarządzenia Nr 18/88
Wojewody Elbląskiego z dnia
27 lipca 1988 r.

STATUT
Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Elblągu zwany dalej, Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1/ z wykonywania przez Wojewodę Elbląskiego zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu zwanej dalej Radą,
      b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2/ ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa elbląskiego,
   3/ z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4/ ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   5/ z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,

6/ z obowiązku zapewnienia obsługi:
a/ Rady i jej organów oraz radnych,
b/ Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
c/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów,
7/ z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Elbląg.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewódów.
2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostej organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1/ Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli,
2/ Wydział Kadr i Szkolenia,
3/ Wojewódzka Komisja Planowania,
4/ Wydział Finansowy,
5/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
7/ Wydział Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa,
8/ Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
9/ Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
10/ Wydział Kultury i Sztuki,
11/ Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
12/ Kuratorium Oświaty i Wychowania,
13/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
14/ Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
15/ Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
16/ Wydział Komunikacji,
17/ Wydział Społeczno-Administracyjny,
18/ Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
19/ Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
1/ Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
2/ Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3/ Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
3. Realizację zadań w sprawach wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony pełnomocnik Wojewody.

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny.

§ 5.

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1/ Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli oraz trzech zastępców dyrektora,
2/ Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia oraz jeden zastępca dyrektora,
3/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców przewodniczącego,
4/ Dyrektor Wydziału Finansowego oraz jeden zastępca dyrektora,
5/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz jeden zastępca dyrektora,
6/ Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz dwóch zastępców dyrektora,
7/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa oraz trzech zastępców dyrektora,
8/ Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz dwóch zastępców dyrektora,
9/ Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora,
10/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
11/ Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turyski oraz jeden zastępca dyrektora,
12/ Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech zastępców Kuratora,
13/ Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz dwóch zastępców dyrektora,
14/ Dyrektor Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz dwóch zastępców dyrektora,
15/ Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca dyrektora,
16/ Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca dyrektora,
17/ Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca dyrektora,
18/ Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca dyrektora,
19/ Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców Komendanta,
20/ Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
21/ Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jeden zastępca dyrektora,
2. Pracą Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego kieruje Przewodniczący.

Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1/ wynikające z wykonywania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu w terenie:
      a/ podejmowanie działań zapewniających realizację celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikających z planów centralnych,
      b/ dokonywanie oceny stanu realizacji ustaw /dekretów/, rozporządzeń, uchwał Sejmu i Rady Ministrów dotyczących funkcjonowania jednostek gospodarki narodowej, instytucji użyteczności publicznej oraz urzędów administracji państwowej,
      c/ opracowywanie i przedstawianie Prezesowi Rady Ministrów informacji i wniosków w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
      d/ koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
      e/ podejmowanie innych działań zleconych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów,
   2/ podejmowania działań związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
      a/ prowadzenie spraw dotyczących planowania terytorialnego,
      b/ organizowanie wykonywania uchwał i koordynowanie w tym zakresie terenowych organów administracji państwowej,
      c/ przedstawianie Radzie sprawozdań i ocen z realizacji planów terytorialnych i budżetu oraz innych problemowych uchwał Rady,
      d/ zapewnienie organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez Radę nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
      e/ informowanie Prezydium Rady o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
   3/ realizowanie zadań wynikających w wykonywania przez Wojewodę funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
      a/ wytyczanie kierunków pracy, kordynowanie i kontrolowanie działalności terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej,
      b/ sprawowanie nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
      c/ podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach przekazywanych do właściwości Wojewody,
      d/ rozpatrywanie sprawozdań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, udzielanie im pomocy fachowej w organizacji ich pracy oraz rozstrzyganie spraw spornych między tymi organami,
      e/ prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem skutków tych klęsk,
   4/ realizowanie zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
   5/ współdziałanie z samorządami mieszkańców miast i wsi:
      a/ udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
      b/ zapewnienie właściwego wykonywania postanowień Prezydium Rady w przypadku rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego przez samorząd mieszkańców,
   6/ współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego województwa oraz zaspokajania potrzeb ludności, a w szczególności poprzez:
      a/ wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
      b/ zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
   7/ udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców województwa,
   8/ organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
   9/ oddziaływanie na funkcjonowanie jednostek gospodarczych, a zwłaszcza:

a/ wykonywanie zadań wynikających z funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Radzie,
b/ prowadzenie spraw dotyczących tworzenia terenowych przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa,
c/ współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych,

10/ realizowanie zadań dotyczących organizacji kontroli wewnętrznej,
11/ podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresie właściwości wydziału,
12/ prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Radzie.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli - w skład którego wchodzi wyodrębniony Oddział obsługi prawnej, wykonujący żadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu - należy w szczególności:
1/ realizowanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Rady, terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz zapewnienie właściwej organizacji pracy, sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
2/ prowadzenie spraw z zakresu koordynacji przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
3/ realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody Elbląskiego,
4/ organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5/ prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego,
6/prowadzenie spraw podziału terytorialnego oraz ustalenie i zmiana nazw miejscowości,
7/ wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
8/ nadzór nad obsługą prawną w urzędach t.o.a.p. st. podstawowego,
9/ planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Radzie,
10/ wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
11/ analizowanie skuteczności kontroli, w tym prowadzenie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
12/ przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,
13/ koordynowanie prac w zakresie informatyki,
14/ zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w sprawach wyznań.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Szkolenia należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie, a w szczególności:
1/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego, kierowników urzędów stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek podporządkowynych Radzie,
2/ prowadzenie polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
3/ organizowanie i przeprowadzania przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
4/ organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr urzędów administracji państwowej,
5/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim, określanie limitów etatów i funduszu wynagrodzeń dla urzędów stopnia podstawowego.

4. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw planowania społeczno-gospodarczego, kodrynowanie polityki rozwoju województwa, a w szczególności:
1/ określenie metodologii planowania społeczno-gospodarczego, analiz ekonomicznych i sprawozdań,
2/ organizowanie i opracowywanie analiz i studiów przedplanistycznych oraz współ-

działanie w tej dziedzinie z wyższymi uczelniami,

3/ opracowywanie założeń planów 5-letnich i rocznych,

4/ opracowywanie projektów planów perspektywicznych, 5-letnich planów społeczno-gospodarczych i wojewódzkich planów rocznych,

5/ współdziałanie z Wydziałem Finansowym i Wydziałem Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w zakresie integracji planowania społeczno-gospodarczego, finansowego i przestrzennego,

6/ opracowywanie okresowych i doraźnych ocen sytuacji społeczno-gospodarczej województwa oraz sprawozdań z wykonania planów społeczno-gospodarczych, współdziałanie w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym i bankami,

7/ opiniowanie programu badań statystycznych pod kątem dostosowania ich potrzeb planowania i analiz ekonomicznych,

8/ koordynowanie i inicjowanie przedsięwzięć dla rozwoju gospodarki województwa, realizacji podstawowych celów wynikających z planów społeczno-gospodarczych,

9/ wyrażenie opinii w sprawie wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem gospodarki województwa dla zapewnienia zgodności z celami przyjętymi w planach terytorialnych,

10/ kreowanie polityki inwestycyjnej, lokalizacyjnej, remontowej i inicjatyw społecznych,

11/ prowadzenie spraw z zakresu demografii,

12/ nadzorowanie toap stopnia podstawowego w zakresie opracowywania planów społeczno-gospodarczych i sprawozdań z ich wykonania.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, realizacja polityki podatkowej oraz wymiaru i poboru podatków i opłat oraz funduszów, a w szczególności:

1/ wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu wojewódzkiego, dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

2/ przygotowywanie projektu budżetu wojewódzkiego,

3/ kontrola gospodarki finansowej i jednostek zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

4/ realizacja polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,

5/ orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,

6/ wykonywanie nadzoru i orzecznictwo w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,

7/ prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębirstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

8/ współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,

9/ nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców miast i wsi,

10/ okresowe analizy stanu gospodarki finansowej budżetu województwa,

11/ prowadzenie spraw dotyczących rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości/jego wykonania,

12/ obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a zwłaszcza:

1/ inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych /infrastruktury miejskiej/,

2/ koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej, w tym wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,

3/ podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast,

4/ prowadzenie spraw gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, własnościowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenia warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,

5/ koordynowanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach,
6/ kształtowanie polityki mieszkaniowej i gospodarka lokalami wynikająca z przepisów prawa lokalowego,
7/ ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności,
8/ określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo- modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
9/ dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności toap stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
10/ doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
11/ prowadzenie spraw z zakresu oświetlania ulic.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:
1/ ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
2/ uzgadniania usytuowania projektowania sieci technicznego uzbrojenia terenu,
3/ prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
4/ zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
5/ podziału i wywłaszczania nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
6/ związanych z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
7/ gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa należą sprawy planowania przestrzennego, nadzoru urbanistyczno-budowlanego, techniczno-budowlanego, architektury i budownictwa, a w szczególności:
1/ prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym:
- opracowywanie wieloletnich i rocznych opracowań przestrzennych,
- nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- współdziałanie przy opracowywaniu opracowań przestrzennych o znaczeniu wojewódzkim,
2/ koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego, sprawowanego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
3/ sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa,
4/ inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
5/ programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego,
6/ wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego,
7/ programowanie i planowanie rozwoju oraz rozmieszczenie wszystkich form budownictwa mieszkaniowego wraz z niezbędną infrastrukturą społeczną i techniczną, w tym:
- opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa,
- opracowywanie rocznych planów efektów budownictwa,
8/ opracowywanie kierunków rozwoju wykonawstwa budownictwa mieszkaniowego i ogólnego, w tym bilansowanie potrzeb budownictwa wielo i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców, we wszystkich technologiach,
9/ wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powoływanych przy urzędach toap stopnia podstawowego,
10/ tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą sprawy ochrony środowiska, ochrony przyrody, geologii i gospodarki wodnej, a w szczególności:
1/ prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej tematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3/ prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4/ zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

5/ inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształatowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6/ inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
7/ prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
8/ prowadzenie racjonalnej gospdarki funduszami celowymi.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w sferze produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a zwłaszcza:
1/ produkcji roślinnej i zwierzęcej, przemysłu rolno-spożywczego ochrony roślin oraz weterynarii,
2/ mechanizacji i elektryfikacji gospodarki żywnościowej i leśnictwa,
3/ gospodarki rybackiej i łowieckiej,
4/ gospodarki leśnej i zadrzewień,
5/ skupu i kontraktacji płodów rolnych,
6/ urządzeń rolnych /inwestycji rolnych/,
7/ wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
8/ melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
9/ budownictwa rolniczego i wiejskiego,
10/ szerzenie i podnoszenie kultury rolnej, organizacja szkoleń i kształtowanie osobowości Żuławiaka,
11/ usług dla rolnictwa,
12/ nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na wsiach.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy kultury i sztuki, a w szczególności:
1/ realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa /nadzór prawny/,
2/ prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3/ kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4/ inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5/ programowanie i planowanie bazy kulturalnej oraz tworzenie warunków do rozwoju instytucji, placówek upowszechniania kultury i innych jednostek kulturalnych,
6/ prowadzenie spraw ochrony dóbr kultury, ochrony zabytków, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
7/ prowadzenie spraw upamiętniania i ochrony miejsc pamięci narodowej,
8/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego oraz placówkami kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury,
9/ gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej i Turystki należą sprawy kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności:
1/ programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
2/ inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3/ prowadzenie spraw upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystki krajowej,
5/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
6/ wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w sferze kultury fizycznej, turystki i wypoczynku,
7/ prowadzenie spraw dotyczących młodzieży,
8/ gospodarowanie wojewódzkimi funduszami: Turystki i Wypocznku, Rozwoju Kultury Fizycznej, Młodzieży.

13. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należą sprawy edukacji narodowej, a w szczególności:
1/ kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2/ wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3/ wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym - w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4/ organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,

5/ organizowanie i nadzorowanie działalności dotyczącej profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,

6/ koordynowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

7/ organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,

8/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,

9/ współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,

10/ rozwój kadr nauczycielskich i ich kształcenie.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy ochrony zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności:

1/ analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określenie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,

2/ ustalenie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,

3/ opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji /baza, kadry, organizacja/,

4/ sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,

5/ planowanie i nadzorowanie zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

6/ współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,

7/ sprawowanie nadzoru nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalenie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,

8/ sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyborem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,

9/ prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,

10/ organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.

11/ organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,

12/ sprawowanie nadzoru fachowego i sanitarnego nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,

13/ sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,

14/ sprawowanie nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktykę i lecznictwem odwykowym.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy funkcjonowania rynku wewnętrznego, przemysłu terenowego i drobnej wytwórczości, a w szczególności:

1/ programowanie i planowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,

2/ realizowanie postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, orzecznictwa w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia ilościowego i terytorialnego rozmieszczenia punktów sprzedaży alkoholu, wydawania i cofania zezwoleń,

3/ inspirowanie rozwoju, modernizacji sieci handlowej, gastronomicznej, usługowej oraz jednostek drobnej wytwórczości,

4/ nadzór nad gospodarką surowcami wtórnymi i odpadowymi, opakowaniami poużytkowymi,

5/ orzecznictwa i uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne i przedsiębiorstwa zagraniczne działalności gospodarczej,

6/ inicjowanie przedsięwzięć dla zrównania rynku m.in. poprzez:
- organizowanie przygranicznej wymiany handlowej,
- rozszerzenie form handlu w tym giełd, kiermaszy itp.

7/ inspirowanie kierunków rozwoju odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości zgodnie z potrzebami rynku,

8/ inicjowanie, organizowanie i rozwój państwowego przemysłu terenowego,

9/ prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych

przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,

10/ podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz koordynowanie działań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a zwłaszcza:

1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

2/ organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,

3/ aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,

4/ prowadzenie spraw pośrednictwa pracy oraz zatrudnienia absolwentów szkół,

5/ inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

6/ organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,

7/ wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem terenowych oragnów administracji państwowej o właściwości ogólnej ze związkami zawodowymi i organami samorządu pracowniczego,

8/ nadzoru i realizacji zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy komunikacji, drogownictwa i łączności, a w szczególności:

1/ prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich, miejskich i poza miejskich oraz zarządzania siecią tych dróg,

2/ wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań dotyczących dróg lokalnych, miejskich i gminnych należących do terenowych oragnów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3/ inspirowanie i oddziaływanie na jednostki organizacyjne w dziedzinie rozwoju łączności i transportu w województwie,

4/ oddziaływanie na przewoźników publicznych i branżowych w zaspokajaniu potrzeb przewozowych województwa,

5/ prowadzenie spraw komunikacji miejskiej,

6/ organizowanie i zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz prowadzenie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

7/ nadzorowanie prowadzenia spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów, szkoleń i egzaminowania kandydatów na kierowców,

8/ oddziaływanie na jednostki organizacyjne łączności publicznej na rzecz stałego podnoszenia poziomu obsługi ludności,

9/ programowanie i nadzorowanie rozwoju łączności, sieci komunikacyjnej i transportu oraz żeglugi śródlądowej,

10/ koordynowanie zagadnień komunikacji PKS, PKP i Żeglugi oraz kontrolowanie jakości usług przewozów pasażerskich,

11/ kontrolowanie przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy prowadzenie spraw urzędów stanu cywilnego, ładu, porządku publicznego i dyscypliny społecznej, a w szczególności:

1/ wynikających z przepisów prawy o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, odznakach i mundurach, zmianie imion i nazwisk, nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców oraz obywatelstwie polskim,

2/ nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego oraz nad postępowaniem w sprawach o wykroczenia,

3/ sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,

4/ sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,

5/ koordynowanie działań zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz technicznej ochrony mienia,

6/ koordynowanie działań ochrony tajemnicy państwowej, i służbowej,

7/ koordynacja i kontrola prac związanych z realizacją świadczeń na rzecz obrony kraju i natychmiastowego uzupełniania sił zbrojnych.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:

1/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu Wojewódzkiego,

prowadzenie spraw dotyczących budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,

2/ planowanie i realizacja budżetu oraz obsługa finansowo-księgowa planu finansowego, funduszy socjalnych i celowych Urzędu Wojewódzkiego,

3/ prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,

4/ sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego,

5/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej, organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu Wojewódzkiego i ich rodzin oraz troska o warunki socjalno-bytowe,

6/ ewidencja oraz windykacja należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych.

20. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należą sprawy ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1/ analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,

2/ inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszania zagrożenia pożarowego,

3/ określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,

4/ udział w zapobieganiu pożarom,

5/ organizowanie walki z pożarami,

6/ dowodzenie strażami pożarnymi,

7/ szkolenie pożarnicze.

21. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:

1/ obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym - merytoryczna - Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,

2/ wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

3/ organizowanie w zakresie wskazanym przez Wojewódzką Radę Narodową, przeprowadzania konsultacji społecznych oraz podawanie wyników do wiadomości publicznej,

4/ obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych, Rady Społeczno-Gospodarczej oraz innych organów opiniodawczo-doradczych powoływanych przez Wojewódzką Radę Narodową,

5/ wykonywanie czynności związanych z nadzorem Wojewódzkiej Rady Narodowej nad radami narodowymi stopnia podstawowego,

23. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, a w szczególności:

1/ planowanie i organizowanie posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, w oparciu o wytyczne Prezydium Sejmu oraz potrzeby lokalne i posłów,

2/ planowanie, koordynowanie i organizowanie spotkań wizytacji i dyżurów poselskich,

3/ współdziałanie z Kancelarią Sejmu w zakresie zapewnienia i organizowania właściwej obsługi posłów, świadczenia posłom pomocy merytorycznej, zwłaszcza w zakresie dostępu do opracowań fachowych, literatury i ekspertyz oraz tworzenie warunków organizacyjnych i materialno-technicznych dla wykonywania mandatu poselskiego,

4/ prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy byłym posłom oraz wykorzystania ich wiedzy i doświdczeń obywatelskich w pracy Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

24. Do podstawowego zakresu działania Pełnomocnika Wojewody w sprawach wyznań należą w szczególności sprawy:

1/ nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2/ nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister - Kierownik Urzędu do Spraw Wznań,

3/ nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,

4/ nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt 2/.

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8.

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1/ Wicewojewodowie
   2/ Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli
   3/ Dyrektor Wydziału Finansowego
   4/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
   1/ realizację podstawowych zadań wynikających z:
      a/ ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
      b/ ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
      c/ wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Rady,
   2/ przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
   3/ stan wykonania wniosków z kontroli,
   4/ oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5/ inne istotne sprawy wyniesione pod obrady przez Wojewodę.

§ 9.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Radzie i nadzorowane przez Wojewodę określa wykaz stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda określa wykaz stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

3. Wojewoda aktualizuje wykazy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego Statutu, dokonanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Elblągu

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej nadzorowanych przez Wojewodę Elbląskiego.

1. Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu
2. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Elblągu
4. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Gdańskim
5. Zespół Opieki Zdrowotnej w Malborku
6. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kwidzynie
7. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sztumie
8. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pasłęku
9. Zespół Opieki Zdrowotnej w Braniewie
10. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Fromborku
11. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Elblągu
12. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu
13. Państwowe Sanatorium Przeciwgruźlicze w Prabutach
14. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Elblągu

15. Liceum Medyczne w Elblągu
16. Liceum Medyczne w Sztumie
17. Liceum Medyczne w Braniewie
18. Liceum Medyczne w Kwidzynie
19. Liceum Medyczne w Nowym Dworze Gdańskim
20. Liceum Medyczne w Pasłęku
21. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie
22. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Suszu
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Ryjewie
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie
25. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku
26. Zespół Szkół Ekonomicznych w Elblągu
27. Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu
28. Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu
29. Studium Nauczycielskie w Elblągu
30. Technikum Budowlane w Elblągu
31. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Elblągu
32. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Elblągu
33. Zespół Szkół Budowlanych EKB w Elblągu
34. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elblągu
35. II Liceum Ogólnokształcące w Elblągu
36. Zespół Szkół Zawodowych w Braniewie
37. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Braniewie
38. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Kwidzynie
39. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Kwidzynie
40. Technikum Przemysłu Wikliniarsko-Trzciniarskiego w Kwidzynie
41. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kwidzynie
42. Zespół Szkół Zawodowych w Malborku
43. Zespół Szkół Ekonomicznych w Malborku
44. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 w Malborku
45. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Malborku
46. Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
47. Liceum Ogólnokształcące w Nowym Dworze Gdańskim
48. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ornecie
49. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ornecie
50. Zespół Szkół w Pasłęku
51. Zespół Szkół Zawodowych w Prabutach
52. Zespół Szkół w Sztumie
53. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Sztumie
54. Państwowy Dom Dziecka w Elblągu
55. Państwowy Dom Dziecka we Fromborku
56. Państwowy Dom Dziecka Nr 1 w Malborku
57. Państwowy Dom Dziecka Nr 2 w Malborku
58. Państwowy Dom Dziecka w Marwicy
59. Państwowy Dom Dziecka w Kwidzynie
60. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Elblągu
61. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Elblągu
62. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Malborku
63. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kwidzynie
64. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamienicy Elbląskiej
65. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim
66. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku
67. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Elblągu
68. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Elblągu
69. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Junoszynie
70. Zakład Wychowawczy w Kwidzynie
71. Specjalny Zakład Wychowawczy w Kołozębie
72. Specjalny Zakład Wychowawczy w Barcicach

73. Państwowy Zakład Wychowawczy w Przezmarku
74. Specjalny Zakład Wychowawczy w Uśnicach
75. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Elblągu
76. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu
77. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Elblągu
78. Elbląski Ośrodek Kultury w Elblągu
80. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Elblągu
81. Państwowe Ognisko Plastyczne w Malborku
82. Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku
83. Muzeum Powiśle w Sztumie
84. Zespół Szkół Muzycznych w Elblągu
85. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Malborku
86. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kwidzynie
87. Biuro Dokumentacji Zabytków w Elblągu
88. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Elblągu
89. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Elblągu
90. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Elblągu
91. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Elblągu
92. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Elblągu z siedzibą w Malborku
93. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Braniewie
94. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Elblągu
95. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Malborku
96. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Kwidzynie
97. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Kwidzynie
98. Zespół Szkół Rolniczych w Pasłęku
99. Zespół Szkół Rolniczych w Kisielicach
100. Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Stawie
101. Zespół Szkół Rolniczych w Barlewiczkach
102. Zespół Szkół Rolniczych w Braniewie
103. Zespół Szkół Rolniczych w Pieniężnie
104. Zespół Szkół Rolniczych w Suszu
105. Zespół Szkół Rolniczych w Prabutach
106. Zespół Szkół Rolniczych w Gronowie Górnym
107. Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Połoninach
108. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Elblągu
109. Zarząd Parków Krajobrazowych "Mierzeja Wiślana" i "Wzniesienie Elbląskie" Elbląg
110. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Elblągu
111. Muzeum w Elblągu

Załącznik Nr 2 do
Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Elblągu

W Y K A Z

przedsiębiorstw i innych jednostek, dla których Wojewoda jest organem założycielskim

1.

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej "El-Tourist" w Elblągu
2. Teatr Dramatyczny w Elblągu
3. Elbląski Kombinat Budowlany w Elblągu
4. Kwidzyńskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Kwidzynie
5. Elbląskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego w Elblągu
6. Przedsiębiorstwo Robót Elektryczno-Sanitarnych Budownictwa Komunalnego w Elblągu
7. Elbląskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Elblągu
8. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Komunalnego w Elblągu
9. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Elblągu

10. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elblągu
11. Przedsiębiorstwo Budowlano-Instalacyjne Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w Braniewie
12. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Malborku
13. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kwidzynie
14. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Pasłęku
15. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Nowym Dworze Gdańskim
16. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Sztumie
17. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu
18. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Elblągu
19. Kombinat Rolny "Powiśle" w Czerninie
20. Kombinat Rolny "Drużno" w Elblągu
21. Kwidzyńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej Kwidzyn-Górki
22. Kombinat Rolny "Żuławy" w Nowym Dworze Gdańskim
23. Kombinat Rolny "Nogat" w Malborku
24. Państwowe Gospodarstwo Rolne Słobity
25. Państwowe Gospodarstwo Rolne Orneta
26. Państwowe Gospodarstwo Rolne Podągi
27. Państwowe Gospodarstwo Rolne Szymankowo
28. Państwowe Gospodarstwo Rolne Sztutowo
29. Państwowe Gospodarstwo Rolne Sztutowo-Cegielnia
30. Państwowe Gospodarstwo Rolne Ostaszewo
31. Państwowe Gospodarstwo Rolne Braniewo
32. Państwowe Gospodarstwo Rolne Gozdawa
33. Państwowe Gospodarstwo Rolne Młoteczno
34. Państwowe Gospodarstwo Rolne Bemowizna
35. Państwowe Gospodarstwo Rolne Brzeszczyny
36. Państwowe Gospodarstwo Rolne Podleśne
37. PaństwoweGospodarstwo Rolne Ułowo
38. Państwowe Gospodarstwo Rolne Rudłowo
39. Państwowe Gospodarstwo Rolne Koniecwałd
40. Państwowe Gospodarstwo Rolne Pietrzwałd
41. Państwowe Gospodarstwo Rolne Postolin
42. Państwowe Gospodarstwo Rolne Stary Dzierzgoń
43. Państwowe Gospodarstwo Rolne Frombork
44. Państwowe Gospodarstwo Rolne Zagaje
45. Państwowe Gospodarstwo Rolne Pieniężno
46. Państwowe Gospodarstwo Rolne Mareza
47. Państwowe Gospodarstwo Rolne Otłówko
48. Przedsiębiorstwo Przemysłowego Tuczu Trzody Chlewnej w Czerninie
49. Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Ogrodniczej w Gronowie Górnym
50. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego Stare Pole
51. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Braniewie
52. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gronowie Elbląskim
53. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Dworze Kwidzyńskim
54. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Milejewie
55. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Dworze Gdańskim
56. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Stawie
57. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pasłęku
58. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sztumie-Górki
59. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Elblągu
60. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Elblągu
61. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kwidzynie
62. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Pasłęku
63. Przedsiębiorstwo Konserwacji i Eksploatacji Urządzeń Melioracyjnych w Elblągu
64. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrzenego w Elblągu
65. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Elblągu
66. Zakłady Piwowarskie w Elblągu

67. Warmińskie Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Kwidzynie
68. Przedsiębiorstwo Produkcji Sprzętu Budowlanego "Prokom" w Ornecie
69. Malborskie Zakłady Chemiczne "Organika" w Malborku
70. Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Elblągu
71. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Łęgowo
72. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Pasłęk
73. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Kwitajny
74. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Rejsyty
75. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Wysoka
76. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Stary Kamień
77. Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej Ulnowo

Dziennik Urzędowy Województwa Elbląskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: Urząd Wojewódzki w Elblągu, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 17008-677-224 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Elblągu.
Redakcja Dziennika Urzędowego: Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, ul. Wojska Polskiego 1 82-300 Elbląg, tel. 274-19.
Administracja: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, tel. 270-01 wew. 427.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.
Prenumerata roczna wynosi - 900 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Cena niniejszego egzemplarza wynosi 45 zł.

Druk U.W.E-g zam. 770/350/88